

评分标准（满分 100 分）

评分因素	评分内容	评分标准	分值
<p>报价部分 (15 分)</p>	<p>磋商报价</p>	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价经价格折扣调整后最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>最后磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商评审价）×15%×100</p> <p>a、磋商小组根据政府采购法及其相关规定，对有效响应、符合价格折扣条件的供应商，按照价格调整因素及比例进行最后报价调整，以调整后的价格作为供应商的最后磋商评审价。</p> <p>最后磋商评审价=供应商最后报价×（1-价格折扣幅度）</p> <p>b、供应商投报服务出自小型或微型企业（监狱企业视同小型微型企业）的，给予最后报价12%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>注：价格分计算保留小数点后二位。</p>	<p>15 分</p>
<p>技术部分 (59 分)</p>	<p>服务方案</p>	<p>根据本项目“第六部分 磋商项目要求及技术规范”，提供针对本项目的服务方案，包括项目总述、工作服务方案、质量控制方案、工作进度及备案方案、原材料采购方案、培训方案等</p> <p>一、项目总述（0-9分）</p> <p>1、对项目总体有深刻认识，表述清晰、完整、严谨、合理，措施先进、具体、有效、成熟；各阶段划分呼应总体表述，划分清晰，符合规范要</p>	<p>59 分</p>

评分因素	评分内容	评分标准	分值
		<p>求，完全满足项目需求的得9分；</p> <p>2、对项目总体有较深刻认识，表述清晰性、完整性、严谨性、合理性较好，措施先进性、具体性、有效性、成熟性较好；各阶段划分呼应总体表述，划分较清晰，符合规范要求，较好满足项目需求的得5分；</p> <p>3、对项目总体认识一般，基本满足项目需求的得2分。</p> <p>二、工作服务方案（0-10分）</p> <p>（1）熟知本项目的情况,对本次采购的服务内容理解准确,业务内容完全符合本项目磋商文件的具体要求，工作服务方案完整合理，具有较强的针对性和可实施性的得10分；</p> <p>（2）对本项目的情况基本了解,对本次采购服务内容理解准确,业务内容基本符合本项目需求书的具体要求，工作服务方案较完整，具有较好的针对性的得7分；</p> <p>（3）对本项目的情况了解一般,对本次采购服务内容理解一般,工作服务方案基本符合本项目需求书的要求，工作服务方案一般，具有一定的针对性的得3分。</p> <p>三、质量控制方案（0-10分）</p> <p>（1）针对本项目项目质量控制方案对本项目中工作质量控制措施非常合理，操作性和可行性强的得10分；</p> <p>（2）对本项目中工作质量控制措施较合理，操作性和可行性较强得7分；</p>	

评分因素	评分内容	评分标准	分值
		<p>(3) 对本项目中工作质量控制措施一般，操作性和可行性一般得3分。</p> <p>四、工作进度及备案方案（0-10分）</p> <p>(1) 针对提交工作进度及备案方案全面周到、具有详细内容，可行性强得10分；</p> <p>(2) 工作进度及备案方案较全面、具有内容较详细，可行性较强的得7分；</p> <p>(3) 工作进度及备案方案基本全面，可行性一般的得3分。</p> <p>五、原材料采购方案（0-10分）</p> <p>(1) 针对本项目有完善的原材料采购方案。至少包含主要材料构成、质量、品牌、产地以及产品性能说明。原材料采购方案的操作性和可行性强，以及对本项目采购需求的响应程度高的得10分；</p> <p>(2) 原材料采购方案的操作性和可行性较强，以及对本项目采购需求的响应程度较高的得7分；</p> <p>(3) 原材料采购方案的操作性和可行性一般，以及对本项目采购需求的响应程度一般的得3分。</p> <p>六、拟派专业人员情况、培训、管理方案（0-10分）</p> <p>针对本项目拟派专业人员情况，有培训、管理方案的，表述清晰、严谨完整、措施得力、科学规范、务实创新的得10分；</p> <p>符合本项目要求、内容完整的得7分；</p>	

评分因素	评分内容	评分标准	分值
		<p>项目内容较完整、一般的得3分。</p> <p>磋商小组根据本项目实际情况，结合供应商提供的方案对本项目的响应程度，在相应范围内打分。以上内容如有缺项或方案内容明显不符合本项目特征的，该项为0分。</p>	
综合部分 (26分)	供应商实力	<p>供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一个得2分，最多得6分。</p> <p>以上要求证书，需在响应文件中提供相应证书复印件加盖公章。</p>	6分
	信用情况	<p>2022年元月至今，供应商没有因刻制印章的质量、服务等引起服务对象投诉、举报的，得5分，如因前述服务引起过投诉、举报情况的，经查询属实，发现一次扣0.5分，扣完为止。评审时投诉、举报事实情况以采购人在相应投诉平台查询结果为准。(0-5分)</p>	5分
	拟投入机械设备	<p>供应商根据对本项目采购需求的了解提供拟投入与本项目相关的主要机械设备清单（如：电脑图文设计设备、光敏刻章机、打印机，以及能满足制作现代化印章的成套设备等），能够完全满足本项目需要，保证项目顺利实施的得9分；基本满足本项目需要的得5分；没有或不能满足本项目需要的不得分。</p> <p>供应商须在响应文件中提供设备购置发票、设备图片，未提供不得分。</p>	9分
	印章售后服务计划	<p>磋商小组根据供应商提供的印章售后服务方案，印章质保期限情况，对印章质保期内</p>	6分

评分因素	评分内容	评分标准	分值
		<p>出现问题所采取的措施（包括但不限于印章维修维护方案、保障措施、售后服务时间、响应时限等）的可行性、完整性，服务承诺落实的保障措施等进行打分。</p> <p>（1）印章售后服务计划内容全面详实，针对性较强，整体思路科学合理，可操作性较强的得6分；</p> <p>（2）印章售后服务计划包含要求内容，但针对性一般，整体思路合理，可操作性一般的得3分；</p> <p>（3）印章售后服务计划包含要求内容，但针对性差，整体思路混乱，可操作性差的得1分。</p> <p>缺项或者不符合项目特征的不得分。</p>	